



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

FECHA DE INFORME:

Guatemala, 30 de junio del 2026

|                                       |                              |                      |                              |
|---------------------------------------|------------------------------|----------------------|------------------------------|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA:               | JUAN CARLOS ORDOÑEZ SOTO     | NIT:                 | 85690929                     |
| NÚMERO DE CONTRATO:                   | 029-576-2026-DGA-MCD         | PLAZO DE CONTRATO:   | DEL 16/02/2026 AL 30/06/2026 |
| SERVICIOS (TÉCNICOS O PROFESIONALES): | SERVICIOS TÉCNICOS           | ACUERDO MINISTERIAL: | 118-2026                     |
| PERIODO DEL INFORME:                  | DEL 16/02/2026 AL 30/06/2026 |                      |                              |

### OBJETO DEL CONTRATO

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la **DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (**según Clausula de contrato: Tercera**).

### DESARROLLO ORDENADO DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS: (CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO)

- Brindé apoyo en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, Opiniones Jurídicas, Dictámenes, Resoluciones Administrativas y otros documentos jurídicos de las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes;
- Apoyé en la notificación de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios y otros documentos que tienen el carácter jurídico-legal, a las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes;
- Brindé apoyo a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la actualización del archivo físico y digital de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones Ministeriales y Administrativas, Convenios, Contratos Administrativos y otros documentos legales;
- Apoyé en la revisión de expedientes que ingresaron a la Delegación de Asuntos Jurídicos para la realización de contratos;
- Apoyé en el registro y envío de los expedientes que se elaboraron en la Delegación de Asuntos Jurídicos a las dependencias requerientes;
- Apoyé en la procuración de procesos judiciales que se ventilaron en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- Apoyé en la revisión, formación y notificación de expedientes de cotización, licitación y otros que le fueron requeridos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- Apoyé en la reproducción, digitalización y archivo diario de los expedientes gestionados en la Delegación de Asuntos Jurídicos;

JUAN CARLOS ORDOÑEZ SOTO  
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA

Mtr. ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO  
NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EVALÚA LOS SERVICIOS  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)